

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học phần thực tập cuối khóa dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao - Đợt 4 NH 2021-2022

Căn cứ Kế hoạch số 748/KH-ĐHNH ngày 16/8/2021 về việc ban hành kế hoạch tổ chức học phần thực tập cuối khóa, học phần khóa luận tốt nghiệp và xét tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao NH 2021-2022;

Phòng Đào tạo thông báo tổ chức học phần thực tập cuối khóa, Đợt 4 NH 2021-2022 dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao, nội dung như sau:

1. Điều kiện thực hiện học phần thực tập cuối khóa

Theo Quy chế đào tạo hiện hành của Bộ Giáo dục – Đào tạo và của Trường. Cụ thể, đến thời điểm đăng ký, sinh viên phải thỏa hai điều kiện sau đây:

a- Có tổng số tín chỉ tích lũy từ 85% so với tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo chính. (Không tính các học phần tiếng Anh tăng cường, Kỹ năng mềm)

b- Số tín chỉ chưa đạt thuộc khối kiến thức ngành/ chuyên ngành trong chương trình đào tạo không được vượt quá 6 tín chỉ.

2. Thời gian thực tập: 12 tuần, dự kiến từ ngày 11/4/2022 đến hết ngày 03/7/2022

3. Quy trình đăng ký trực tuyến

Sinh viên thực hiện đăng ký trên cổng đăng ký BUH online, mục “Đăng ký xét thực tập”.

- Thời gian đăng ký: từ 18g00 ngày 21/3/2022 đến 17g00 ngày 23/3/2022
- Trường hợp sinh viên đã đăng ký xét đi thực tập nhưng vì một lý do nào đó lại không muốn đi thực tập nữa có thể nhấn vào nút "Hủy đăng ký xét thực tập" trong thời gian đăng ký trực tuyến.

4. Nhận giấy giới thiệu và đăng ký hỗ trợ chỗ thực tập

- Bước 1: Sinh viên nhận “Giấy giới thiệu đi thực tập”

- Thời gian: từ ngày 15/3/2022 đến hết ngày 18/3/2022

- Địa điểm: Phòng Đào tạo (Ban quản lý chương trình chất lượng cao), tầng sảnh 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, TP. HCM hoặc Phòng Đào tạo (Nhà Hiệu bộ), 56 Hoàng Diệu 2, Tp. Thủ Đức, TP. HCM.

➤ **Bước 2:** Sinh viên tự liên hệ chỗ thực tập từ ngày 15/3/2022 đến hết ngày 26/3/2022.

➤ **Bước 3:** **Nộp giấy xác nhận đồng ý cho sinh viên thực tập tại đơn vị của đơn vị tiếp nhận sinh viên thực tập**

- Thời gian: từ ngày 28/3/2022 đến hết ngày 30/3/2022
- Địa điểm nộp: Phòng Đào tạo (Ban QL CT CLC), tầng sảnh, 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, TP. HCM.

❖ **Các hình thức xác nhận đồng ý cho sinh viên thực tập tại đơn vị như sau:**

(i) Đơn vị xác nhận trực tiếp (ký tên, đóng dấu) trên “Thư giới thiệu” hoặc xác nhận theo mẫu của đơn vị (bản scan hoặc file hình ảnh).

(ii) Đơn vị dùng địa chỉ email của đơn vị gửi cho sinh viên thể hiện nội dung: đồng ý tiếp nhận sinh viên thực tập tại đơn vị, sau đó sinh viên chụp lại màn hình nội dung xác nhận trên và được xem như giấy xác nhận của đơn vị.

➤ **Bước 4:** **Đăng ký để Trường tìm chỗ thực tập (Dành cho sinh viên chưa liên hệ được chỗ thực tập)**

Hết thời gian sinh viên tự liên hệ chỗ thực tập mà vẫn chưa có chỗ thực tập. Sinh viên phải đăng ký với Nhà Trường để được Nhà Trường hỗ trợ tìm chỗ thực tập cho sinh viên. Thời gian đăng ký như sau:

- Thời gian: từ ngày 28/3/2022 đến hết ngày 30/3/2022
- Địa điểm: gửi email về địa chỉ: ctchatluongcao@buh.edu.vn
- Nội dung: Thư nhờ Trường liên hệ chỗ thực tập, Đợt 4 NH 2021-2022 (Ghi rõ họ và tên sinh viên, mã số sinh viên, lớp sinh hoạt, ngành học, số điện thoại SV, riêng sinh viên ngành Tài chính Ngân hàng ghi rõ nguyện vọng muốn thực tập lĩnh vực Tài chính hoặc lĩnh vực Ngân hàng).

❖ **Lưu ý đặc biệt:** đến hết ngày 30/3/2022, tức hết thời hạn “nộp giấy xác nhận đồng ý cho sinh viên thực tập tại đơn vị tiếp nhận sinh viên thực tập” (Bước 3), hoặc hết thời hạn “đăng ký nhờ Trường tìm chỗ thực tập” (Bước 4). Nếu sinh viên không thực hiện 1 trong 2 nội dung ở Bước 3 hoặc Bước 4 của thông báo này, xem như sinh viên không tham gia đợt thực tập này, do đó Nhà Trường sẽ không phân công giảng viên hướng dẫn thực tập.

5. Công bố danh sách sinh viên thực tập Đợt 4 NH 2021-2022 và danh sách giảng viên hướng dẫn thực tập: www.clc.buh.edu.vn/ mục Thông báo.

6. Nộp báo cáo thực tập

- Sinh viên nộp báo cáo chuyên đề thực tập bao gồm:
 - + Báo cáo chuyên đề thực tập có xác nhận của đơn vị thực tập và của giảng viên hướng dẫn.
 - + Sổ nhật ký thực tập có xác nhận của đơn vị thực tập và xác nhận của giảng viên hướng dẫn.
- Thời gian và hình thức nộp báo cáo thực tập: sẽ thông báo chi tiết sau.

7. Các nội dung khác

- Đề cương thực tập theo hướng dẫn của Giảng viên hướng dẫn.
- Nhật ký thực tập: Sinh viên tải file mềm (file word) từ website [clc.buh.edu.vn](http://www.clc.buh.edu.vn).

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Đăng website clc: *th/b cho sv*;
- Khoa QL ngành học: *để phối hợp*;
- Lưu: Ban CLC.



TS. Trần Trọng Huy